

กรณีขยายเวลาศึกษาต่อ

หน่วยงานประสานผู้ศึกษาต่อ หากประสงค์จะขยายเวลาต้องดำเนินการ
ก่อนหมดระยะเวลาศึกษาต่อ 1-2 เดือน

ผู้ศึกษาต่อทำบันทึกข้อความผ่านตามสายงานของหน่วยงาน แนบหนังสือจากสถาบันการศึกษา
รายงานสถานะการศึกษาว่าอยู่ในชั้นตอนใดคงเหลือชั้นตอนใดและขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ
เป็นระยะเวลาเท่าไรหากต้องการขยายเวลาการรับทุนภายในวงเงินเดิมให้ขออนุมัติมาในคราวเดียวกัน
ส่งมายังกองบริหารงานบุคคล

- กรณีขยายเวลาภายในประเทศ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา
- กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ตามความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือมหาวิทยาลัย

กรณีขยายเวลาศึกษาต่อ

1. กบ. ทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดีอนุมัติ



2. กบ. ทำบันทึกข้อความไปยังหน่วยงาน
แจ้งผลการอนุมัติ และติดตามให้ทำสัญญา



3. หน่วยงานแจ้งให้บุคคลรับทราบ
และทำสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลา
ศึกษาต่อเดิม ที่กองบริหารงานบุคคล

กรณีขอขยายเวลาการรับทุน

1. กบ. นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทุน



2. กบ. ทำบันทึกข้อความไปยังหน่วยงาน
แจ้งผลการอนุมัติ และติดตามให้ทำสัญญา



3. หน่วยงานแจ้งให้บุคคลรับทราบและ
ทำสัญญาที่กองบริหารงานบุคคล

