



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๗)

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ (๒) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๓ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ในการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๓.๒ ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓.๓ ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๓.๔ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๓.๕ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๓.๖ ต้องไม่ลาป่วยและลากิจ รวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง

๓.๗ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม ๓.๔ หรือ ๓.๕ และวันลาดังต่อไปนี้

๓.๗.๑ ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๓.๗.๒ ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๗.๓ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นระยะเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๓.๗.๔ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๓.๗.๕ ลาพักผ่อน

๓.๗.๖ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๓.๗.๗ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลา สำหรับการลากิจส่วนตัวและการลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๔ ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

หากพบว่าข้าราชการรายใดมีคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีหลักฐานบ่งชี้ชัดเจน ให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าขาดคุณสมบัติจริงให้อธิการบดีผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเอาเหตุดังกล่าวมาเป็นเหตุในการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเฉพาะราย เพื่องดเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรายดังกล่าวต่อไป

ข้าราชการผู้ใดลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๒๓ วัน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาแล้วว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ให้เสนอต่ออธิการบดีเป็นการเฉพาะราย หากอธิการบดีพิจารณาแล้ว มีเหตุผลเพียงพอสมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินอัตราร้อยละสำหรับการเลื่อนเงินเดือนระดับพอใช้

ข้อ ๕ การคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้ใช้ฐานในการคำนวณช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในแต่ละครั้ง ไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปัดเป็น ๑๐ บาท

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอัตรายู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้แบ่งกลุ่มสำหรับจัดสรรวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มประเภทวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

ข้อ ๘ การจัดสรรวงเงินงบประมาณสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ให้จัดสรรวงเงินงบประมาณสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการร้อยละ ๒.๘๕ ของเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตรายู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๘.๑ กลุ่มที่ ๑ ให้มีวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ร้อยละ ๒.๘๕ ของเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งบริหารในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๘.๒ กลุ่มที่ ๒ ให้มีวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ร้อยละ ๒.๘๕ ของเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งวิชาการทุกตำแหน่งในสังกัดคณะที่มีคนครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ยกเว้นข้าราชการตำแหน่งวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสนับสนุน

๘.๓ กลุ่มที่ ๓ ให้มีวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ร้อยละ ๒.๘๕ ของเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ทุกตำแหน่งในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีคนครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๘.๔ การจัดสรรวงเงินงบประมาณร้อยละ ๐.๑๕ ของเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีคนครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาในภาพรวม

ข้อ ๙ การบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๙.๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานอธิการบดี และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๙.๑.๑ กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๙.๑.๒ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ในสำนักงานอธิการบดี

๙.๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งวิชาการในสังกัดคณะตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๙.๒.๑ กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง รองคณบดี

๙.๒.๒ กลุ่มประเภทวิชาการ หมายถึง รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

๙.๑.๓ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไปในคณะ

๙.๓ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เป็นผู้พิจารณาบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๙.๓.๑ กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

๙.๓.๒ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไปในสถาบัน/สำนัก

๙.๔ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการตามข้อ ๙.๑ ข้อ ๙.๒ และข้อ ๙.๓ มีหน้าที่ ดังนี้

๙.๔.๑ กำหนดอัตราร้อยละสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละช่วงคะแนนตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เพื่อเป็นเกณฑ์สำหรับพิจารณาขอโอนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ โดยต้องบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละกลุ่ม และจัดทำเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

๙.๔.๒ นำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการรายบุคคลมาพิจารณากับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๙.๔.๑ เพื่อเสนอขอโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้จัดส่งเกณฑ์ตามข้อ ๙.๔.๑ และผลการโอนเงินเดือนข้าราชการรายบุคคล เสนอมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาและตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนของผู้ยื่นให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๐ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการภายในของ แต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๑๑ การประกาศและแจ้งผลการโอนเงินเดือน

๑๑.๑ ให้มหาวิทยาลัย/คณะประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนซึ่งอธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วให้ข้าราชการในสังกัดทราบอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

๑๑.๒ ให้มหาวิทยาลัย/คณะติดประกาศผลการประเมินของข้าราชการในสังกัดเฉพาะผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยจัดส่งคำสั่งการโอนเงินเดือนข้าราชการโดยให้หน่วยงานเป็นผู้แจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดแต่ละคนรับทราบ ดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ อธิการบดี เป็นผู้แจ้งผลการโอนเงินเดือนสำหรับ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

๑๑.๓.๒ คณบดี เป็นผู้แจ้งผลการโอนเงินเดือนสำหรับ รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และข้าราชการที่อยู่ใต้บังคับบัญชา

๑๑.๓.๓ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เป็นผู้แจ้งผลการโอนเงินเดือนสำหรับ รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และข้าราชการที่อยู่ใต้บังคับบัญชา

๑๑.๓.๔ ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้แจ้งผลการโอนเงินเดือนสำหรับข้าราชการผู้อยู่ได้
บังคับบัญชา

กรณีข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการโอนเงินเดือน ให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้ผู้
ทราบด้วย

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสาธิต พุทธชัยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ