



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยโครงการบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ
สาธารณประโยชน์ การบริการชุมชน การบริการด้านอื่น ๆ และการบ่มเพาะธุรกิจ ของหน่วยงานในสังกัด
ให้เหมาะสมและคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่
๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยโครงการ
บริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่ากอง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง หรือตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือตามมติสภามหาวิทยาลัย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการแก่สังคมหรือบ่มเพาะธุรกิจซึ่งหน่วยงานเป็นผู้จัดขึ้น และมีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียน หรือโครงการที่รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกตามประเภทที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อให้บริการแก่บุคคล หรือหน่วยงานนอกสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่ดูแลรับผิดชอบในการบริหารโครงการแต่ละโครงการ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การรับจ้างศึกษา ทำวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา หรือการให้บริการวิชาการอื่นที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนโดยไม่มีการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์กรระหว่างประเทศ

“บ่มเพาะธุรกิจ” หมายความว่า กระบวนการพัฒนาธุรกิจแบบรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ซึ่งช่วยลดอัตราความล้มเหลวในการดำเนินธุรกิจในช่วงแรกเริ่มของการจัดตั้งธุรกิจหรือวิสาหกิจ พร้อมกับการเร่งให้ธุรกิจหรือวิสาหกิจนั้น ๆ เติบโตอย่างมั่นคง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ

“ค่าบำรุง” หมายความว่า เงินนำส่งรายได้เข้ามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

“กองทุนบริการวิชาการ” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตีความและให้คำวินิจฉัยตีความนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

การบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ

ข้อ ๖ การบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจต้องมีลักษณะของการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) การบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจด้านวิชาการ ได้แก่ โครงการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา หรือมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวิจัย การทดสอบ การประเมินผล การตรวจสอบมาตรฐาน การรับรองคุณภาพ การเรียนการสอน การพัฒนาฝีมือแรงงานและการประกอบอาชีพ

(๒) การบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจด้านสังคมทั่วไป ได้แก่ โครงการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้นคว้า สืบสวน วิเคราะห์ ทดสอบ และตรวจซ่อม หรือการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิต และติดตั้ง หรือการให้บริการข้อมูลคำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ หรือการให้บริการปรึกษาและบ่มเพาะธุรกิจ หรือการให้บริการวิจัย หรือการเขียนทางวิชาการ งานแปล และการผลิตสื่อ หรือการให้บริการสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือการให้บริการสังคม อื่น ๆ

การบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจตามวรรคหนึ่งจำแนกเป็นสามกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(๑) การบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้จัดโดยมีการเก็บค่าลงทะเบียน ดำเนินการเป็นโครงการมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน โดยต้องใช้จ่ายเงินจากค่าลงทะเบียนมาดำเนินการ

(๒) การบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจแบบรับจ้างจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เช่น การรับจ้างผลิต การรับจ้างทำงานวิจัย การทดสอบ การตรวจสอบมาตรฐาน และการรับรองคุณภาพ โดยต้องใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการรับจ้างจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการ

(๓) การบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเป็นครั้งคราว เช่น การให้บริการเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยต้องใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการให้บริการมาดำเนินการ

หมวด ๒

คณะกรรมการบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริการวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายในการรับจัดทำบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ออกประกาศที่เกี่ยวกับการบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๓) กำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานการบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ ให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) สรุปรายงานผลการให้บริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ รายรับ รายจ่าย และการนำส่งเงินตามข้อ ๑๙ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานการบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ

ข้อ ๑๐ เมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติโครงการจากบุคคลหรือหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ ให้ผู้เสนอโครงการขออนุมัติรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของงานบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจตามโครงการ หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ กลุ่มเป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ แผนการดำเนินงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายของโครงการ หรือรายการอื่นตามแบบขออนุมัติโครงการที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งแนบสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงหรือหนังสือแจ้งให้จัดโครงการประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการด้วย

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานที่จะมีการดำเนินโครงการจัดส่งโครงการให้กองคลังเพื่อดำเนินการตรวจสอบโครงการที่เสนอขออนุมัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ รวมทั้งให้คำปรึกษา และให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดโครงการเพื่อเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณานุมัติ

เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการใดแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ โดยกำหนดบทบาทและภาระหน้าที่ให้สอดคล้องกับลักษณะของโครงการ เพื่อดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๒ การจัดบริการวิชาการหรือบำเพ็ญธุรกิจตามโครงการใดที่ต้องมีการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในฐานะตัวแทนมหาวิทยาลัย และหากโครงการดังกล่าวมีการกำหนดให้เรียกเก็บเงินมัดจำหรือเงินค่าบริการล่วงหน้าให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ

หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ประมาณการรายรับ รายจ่าย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของโครงการในระหว่างดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบโครงการต้องเสนอขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ การขออนุมัติดังกล่าวให้รวมถึงการยกเลิกการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการได้ แล้วจึงรายงานอธิการบดีเพื่อทราบโดยผ่านกองคลัง

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่องหนผู้กผันรายจ่ายของโครงการ และมีอำนาจลงนามในสัญญาจัดหาพัสดุที่ใช้ในโครงการ ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๕ การอนุมัติการจ่ายเงินภายในโครงการให้เป็นอำนาจของผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้อ ๑๖ สำหรับโครงการที่หัวหน้าหน่วยงานไม่เรียกเก็บเงินมัดจำ หรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้ใช้บริการตามโครงการ ให้โครงการมีเงินทรองจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ ตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับที่จัดเก็บของโครงการนั้น ๆ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการขอเบิกเงินรายรับของโครงการ

กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายก่อนโครงการมีเงินรายรับ ให้หัวหน้าหน่วยงานยืมเงินทรองจ่ายจากกองคลังได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับที่จัดเก็บของโครงการนั้น หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถสนับสนุนการทรองจ่ายก่อนได้ สามารถทำเรื่องขอยืมเงินทรองจ่ายจากกองทุนบริการวิชาการได้ และให้นำเงินส่งคืนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำงบการเงินและรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่การดำเนินงานตามโครงการสิ้นสุดลง

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของการใช้จ่ายงบประมาณ และแสดงรายงานบัญชี งบการเงิน พร้อมทั้งส่งเงินให้มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่การดำเนินงานตามโครงการสิ้นสุดลง

ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ สมุดบัญชีทะเบียนคุมบัญชี การใช้จ่ายเงินและงบการเงินของทุกโครงการไว้ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

หมวด ๔

การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๘ การรับเงินของโครงการแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายรับที่โครงการจัดเก็บ ตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับรายจ่ายของโครงการนั้น
- (๒) เงินสดและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โครงการ
- (๓) รายรับอื่น ๆ

ข้อ ๑๙ รายรับก่อนหักค่าใช้จ่ายจากการบริการทางวิชาการหรือปมเพาะธุรกิจให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๙.๑ การบริการวิชาการหรือปมเพาะธุรกิจที่ไม่ใช้เครื่องมือและสาธารณูปโภคของหน่วยงานให้นำส่งเงินแบ่งตามจำนวนรายรับหรือรายได้จากโครงการที่ได้รับในการดำเนินการโครงการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายรับไม่เกินหนึ่งล้านบาทให้นำส่งเงินรวมทั้งสิ้นอัตราร้อยละ ๑๐ ดังต่อไปนี้

- (๑.๑) นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๕
- (๑.๒) นำส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ อัตราร้อยละ ๓
- (๑.๓) นำส่งกองทุนบริการวิชาการ อัตราร้อยละ ๒

(๒) รายรับเกินหนึ่งล้านบาท แต่ไม่เกินห้าล้านบาทให้นำส่งเงินรวมทั้งสิ้นอัตราร้อยละ ๙

ดังต่อไปนี้

- (๒.๑) นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัยอัตราร้อยละ ๕
- (๒.๒) นำส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ อัตราร้อยละ ๒
- (๒.๓) นำส่งกองทุนบริการวิชาการ อัตราร้อยละ ๒

ดังต่อไปนี้

(๓) รายรับเกินห้าล้านบาท แต่ไม่เกินสิบล้านบาท ให้นำส่งเงินรวมทั้งสิ้นอัตราร้อยละ ๘

(๓.๑) นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๕

(๓.๒) นำส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ อัตราร้อยละ ๒

(๓.๓) นำส่งกองทุนบริการวิชาการ อัตราร้อยละ ๑

(๔) รายรับเกินสิบล้านบาทขึ้นไป ให้นำส่งเงินรวมทั้งสิ้นอัตราร้อยละ ๗ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๕

(๔.๒) นำส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ อัตราร้อยละ ๑

(๔.๓) นำส่งกองทุนบริการวิชาการ อัตราร้อยละ ๑

๑๔.๒ การบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ ที่ใช้เครื่องมือและสาธารณูปโภคของหน่วยงาน ให้นำส่งเงินแบ่งตามจำนวนรายรับหรือรายได้จากโครงการที่ได้รับในการดำเนินการโครงการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้นำส่งเงินรวมทั้งสิ้นอัตราร้อยละ ๑๕ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๘

(๑.๒) นำส่งค่าสาธารณูปโภค อัตราร้อยละ ๒

(๑.๓) นำส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ อัตราร้อยละ ๓

(๑.๔) นำส่งกองทุนบริการวิชาการ อัตราร้อยละ ๒

(๒) รายรับเกินหนึ่งล้านบาท แต่ไม่เกินห้าล้านบาท ให้นำส่งเงินรวมทั้งสิ้น อัตราร้อยละ ๑๔

ดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๗

(๒.๒) นำส่งค่าสาธารณูปโภค อัตราร้อยละ ๒

(๒.๓) นำส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ อัตราร้อยละ ๓

(๒.๔) นำส่งกองทุนบริการวิชาการ อัตราร้อยละ ๒

(๓) รายรับเกินห้าล้านบาท แต่ไม่เกินสิบล้านบาท ให้นำส่งเงินรวมทั้งสิ้น อัตราร้อยละ ๑๓

ดังต่อไปนี้

(๓.๑) นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๖

(๓.๒) นำส่งค่าสาธารณูปโภค อัตราร้อยละ ๒

(๓.๓) นำส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ อัตราร้อยละ ๓

(๓.๔) นำส่งกองทุนบริการวิชาการ อัตราร้อยละ ๒

(๔) รายรับเกินสิบล้านบาทขึ้นไป ให้นำส่งเงินรวมทั้งสิ้นอัตราร้อยละ ๑๒ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๕

(๔.๒) นำส่งค่าสาธารณูปโภค อัตราร้อยละ ๒

(๔.๓) นำส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ อัตราร้อยละ ๓

(๔.๔) นำส่งกองทุนบริการวิชาการ อัตราร้อยละ ๒

อัตราที่หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการได้รับให้ใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสำรวจพื้นที่

(๒) เพื่อสนับสนุนค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานในงานบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ

(๓) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย นักศึกษา และสังคม

โครงการใดที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงอัตราที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้หรือพิจารณานำค่าใช้จ่ายบางประเภทไปหักออกจากรายรับก่อนที่จะใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินนำส่งได้ โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการต้องเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อนการดำเนินโครงการสิ้นสุดลง

ข้อ ๒๐ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งโอนงบประมาณให้ทั้งจำนวน หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการสามารถขออนุมัติเบิกเงินจากอธิการบดีทั้งจำนวนหรือเป็นงวดเพื่อนำไปดำเนินการ

ในกรณีที่สัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงหรือตามหนังสือที่บุคคลหรือหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณแจ้งให้ดำเนินการอย่างไรก็ดี ให้ถือปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงหรือตามหนังสือที่บุคคลหรือหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณแจ้งให้ดำเนินการ หากไม่มีข้อตกลงใด ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๒๐ หรือตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดโครงการ หากมีครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่เกิดจากการจัดทำโครงการให้ดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงการบริการวิชาการ หากมิได้ระบุไว้ให้ทำการโอน หรือส่งมอบให้มหาวิทยาลัยขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๒ เมื่อดำเนินการตามโครงการสิ้นสุดลง และยังมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้นำเข้ากองทุนบริการวิชาการและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๓ ให้กองคลังสรุปรายงานและรายได้จากการดำเนินโครงการของทุกหน่วยงานเสนออธิการบดีทราบภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๕


การรายงานผลการบริการวิชาการหรือบ่มเพาะธุรกิจ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานปัญหาอุปสรรคและเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดี โดยด่วน ก่อนครบกำหนดสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๕ จนถึงสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ