

คำขอมีบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -   
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานเงินรายได้ รับราชการสังกัด  คณะ.....  
 กอง.....  สำนัก/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่ง.....  
เลขที่ประจำตำแหน่ง..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

สำเนารายการออกบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย



พนักงานเงินรายได้

เลขที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

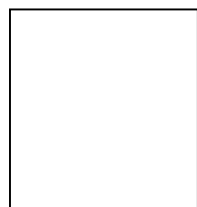
วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ..... /...../.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....



.....  
ลายมือชื่อ  
หม่อมโลहित.....

(นายสมพร ปิยะพันธ์)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
ผู้ออกบัตร