

สัญญาจ้างพนักงานราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดย นายสมพร ปิยะพันธ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/ นาง/ นางสาว.....นายราชมงคล...กรุงเทพ..... อายุ.....๒๕.....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน๑-๒๓๕๕-๐๐๖๗๘-๙๐-๑.....
อยู่บ้านเลขที่.....๒.....ถนน.....นางลีนจี.....ซอย.....
แขวง/ตำบล.....ทุ่งมหาเมฆ.....เขต/อำเภอ.....สาทร.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
รหัสไปรษณีย์.....๑๐๑๒๐.....โทรศัพท์.....๐๙๓-๕๕๖๗๘๙๐.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายที่ได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

พนักงานราชการพิเศษ
ลักษณะงาน.....
 พนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงาน.....บริหารทั่วไป.....
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่xxx.....สังกัดคณะxxx.....

ข้อ ๒ พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นผู้วินิจฉัยและพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตกลงจ้างพนักงานราชการมีกำหนด๕.....ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่...๑...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๓...และสิ้นสุดในวันที่...๓๐...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๗.....

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ให้เป็นไปตาม
รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลงรับ
ค่าตอบแทน ดังนี้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของ
พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามที่คณะกรรมการ หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพกำหนด

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กำหนด
ผลการประเมินตงวาระหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

(๓) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๓๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้
.....
.....
.....

(๕) เหตุอื่นๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพกำหนด

ข้อ ๘ พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดใน
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหรือที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานราชการละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในระหว่างอายุสัญญาพนักงานราชการ ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้ครบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๑๔ พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....อธิการบดี

(.....นายสมพร. ปิยะพันธ์.....)

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางสาวอารี บุญช่วยส่ง.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นายปุณณกัณฑ์ สะสม.....)

ตัวอย่าง