

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการ
เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
คณะ/ สำนัก/ สถาบัน /กอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ได้รับเงินเดือนละ บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ : ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้า
ก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรง
ตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า
๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจาก
ราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับ
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือลาออกโดยมิได้ระบุวันขอ
ลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็น
โรคอะไร

รายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ประจำ กอง/สำนัก/สถาบัน/คณะ (ผู้ส่ง)

ขอส่งมอบงานในหน้าที่รับผิดชอบ/ทรัพย์สินให้แก่ (นาย, นาง, นางสาว)

ตำแหน่ง กอง/สำนัก/สถาบัน/คณะ (ผู้รับ)

ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งมอบกันเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ. เวลา น. ดังเอกสารรายละเอียดที่แนบ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)

วันที่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบหนังสือของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ

ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าว มีหนังสือหรือทรัพย์สินของทางราชการที่จะต้องขดใช้คืนหรือไม่ประการใด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพมนต์ กระจ่างจันทร์)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่กองบริหารงานบุคคลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทำการตรวจสอบหนังสือหรือทรัพย์สินของทางราชการที่จะต้องขดใช้ของ (นาย/นาง/นางสาว) นั้น
ปรากฏว่า

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบหนี้สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ

ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าว มีหนี้สินของทางราชการที่จะต้องชดใช้คืนหรือไม่ประการใด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพมนต์ กระจ่างจันทร์)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่กองบริหารงานบุคคลให้กองคลังทำการตรวจสอบหนี้สินของทางราชการที่จะต้องชดใช้คืนของ (นาย/นาง/นางสาว)

ปรากฏว่า

.....

.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบหนี้สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ

ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวมีงานวิจัยค้างของทางราชการที่จะต้อง
ขดใช้คืนหรือไม่ประการใด

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)

เรียน

ตามที่.....ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำการตรวจสอบงานวิจัย
ของทางราชการที่จะต้องขดใช้คืนของ (นาย/นาง/นางสาว).....นั้น
ปรากฏว่า

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบหนี้สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ

ตั้งแต่วันที่

(ชื่อหน่วยงาน)

ขอแจ้งว่า นาย/นาง/นางสาว

- ไม่มีหนี้สิน ที่จะต้องชดใช้คืนให้กับหน่วยงาน
- มีหนี้สิน จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)

วันที่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบระยะเวลาชดใช้ทุนการศึกษาหรือเงินทุนการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

ไม่ได้ลาศึกษาต่อ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตั้งแต่วันที่.....

ไม่ได้รับทุนการศึกษา ได้รับทุนการศึกษาของ.....

มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ

ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าว คงเหลือระยะเวลาชดใช้ทุนการศึกษา หรือเงินทุนการศึกษาให้กับราชการหรือไม่ประการใด

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)

เรียน

ตามที่.....ให้กองบริหารงานบุคคล ทำการตรวจสอบระยะเวลา
ชดใช้ทุนการศึกษาหรือเงินทุนการศึกษาที่จะต้องชดใช้ให้ราชการของ (นาย/นางนางสาว)

..... นั้นปรากฏว่า

.....

.....

.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่