

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง อัตราเลขที่

สังกัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ

บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ : ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้วางหลักเกณฑ์และวิธีการลาออกไว้ดังนี้

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน กรณีมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้มีอำนาจจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก ให้ผู้ที่ประสงค์ลาออก ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันได้

๒. พนักงานที่ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว จะต้องรอรอบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อน เมื่อได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออกแล้ว จึงจะหยุดงานได้

๓. เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ได้รับหนังสือขอลาออกของพนักงานผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออกให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาว่าจะสั่งให้ผู้นั้นลาออก หรือจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก

รายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ประจำ กอง/สำนัก/สถาบัน/คณะ (ผู้ส่ง)

ขอส่งมอบงานในหน้าที่รับผิดชอบ/ทรัพย์สินให้แก่ (นาย, นาง, นางสาว)

ตำแหน่ง กอง/สำนัก/สถาบัน/คณะ (ผู้รับ)

ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งมอบกันเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ. เวลา น. ดังเอกสารรายละเอียดที่แนบ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)

วันที่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบหนังสือของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ
ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าว มีหนังสือหรือทรัพย์สินของทางราชการที่จะต้องขดใช้คืนหรือไม่ประการใด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพมนต์ กระจ่างจันทร์)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่กองบริหารงานบุคคลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทำการตรวจสอบหนังสือหรือทรัพย์สินของทางราชการที่จะต้องขดใช้ของ (นาย/นาง/นางสาว) นั้น

ปรากฏว่า

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบหนี้สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ

ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าว มีหนี้สินของทางราชการที่จะต้องชดใช้คืนหรือไม่ประการใด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพมนต์ กระจ่างจันทร์)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่กองบริหารงานบุคคลให้กองคลังทำการตรวจสอบหนี้สินของทางราชการที่จะต้องชดใช้คืน
ของ (นาย/นาง/นางสาว) นั้น

ปรากฏว่า

.....

.....

.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบหนี้สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ

ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวมีงานวิจัยค้างของทางราชการที่จะต้อง
ขดใช้คืนหรือไม่ประการใด

(.....)
ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)

เรียน

ตามที่.....ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำการตรวจสอบงานวิจัย
ของทางราชการที่จะต้องขดใช้คืนของ (นาย/นาง/นางสาว).....นั้น
ปรากฏว่า

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
วันที่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบหนี้สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ

ตั้งแต่วันที่

(ชื่อหน่วยงาน)

ขอแจ้งว่า นาย/นาง/นางสาว

ไม่มีหนี้สิน ที่จะต้องชดใช้คืนให้กับหน่วยงาน

มีหนี้สิน จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)

วันที่

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบระยะเวลาชดใช้ทุนการศึกษาหรือเงินทุนการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

ไม่ได้ลาศึกษาต่อ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตั้งแต่วันที่.....

ไม่ได้รับทุนการศึกษา ได้รับทุนการศึกษาของ.....

มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ

ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าว คงเหลือระยะเวลาชดใช้ทุนการศึกษา หรือเงินทุนการศึกษาให้กับราชการหรือไม่ประการใด

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)

เรียน

ตามที่.....ให้กองบริหารงานบุคคล ทำการตรวจสอบระยะเวลา
ชดใช้ทุนการศึกษาหรือเงินทุนการศึกษาที่จะต้องชดใช้ให้ราชการของ (นาย/นางนางสาว)

..... นั้นปรากฏว่า

.....

.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่