



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองกลาง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ ๗๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑.๖ ได้สั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย

๒.๓ อายุ ๑๘ - ๕๐ ปี

๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษาและสำเนา Transcript จำนวน ๑ ชุด (พร้อมตัวจริง)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (รับแบบฟอร์มที่กองบริหารงานบุคคล หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ www.personnel.rmutk.ac.th)

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้ใบสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.personnel.rmutk.ac.th

๖. กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

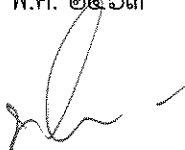
๘. ส่งผลคะแนนการสอบคัดเลือก

ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสอบส่งผลการคัดเลือกพร้อมหลักฐานการสอบมาที่กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย จันทร์มณี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

- ตำแหน่งที่** พนักงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- หน่วยงานที่บรรจุ** กองกลาง
- อัตราค่าจ้าง** ๘,๖๙๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ – มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง**
๑. เพศชาย
 ๒. มีใจรักงานบริการ
 ๓. อายุ ๑๘ – ๕๐ ปี
 ๔. สามารถปฏิบัติงานช่างพื้นฐานทั่วไปได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแลและในการช่วยติดตั้งประกอบ ติดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ดูแลงานบริการซ่อมแซมงานไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
๓. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้าง ซ่อมแซมและประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนได้
๔. ดูแลงานบริการซ่อมแซมงานไม้ภายในมหาวิทยาลัย
๕. งานประปา ซ่อมแซมอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ห้องน้ำ และระบบประปา
๖. งานปูน ทำงานปูนบริเวณถนน และทางเท้าและงานที่เกี่ยวกับงานปูนทั่วไป
๗. งานเชื่อม ดูแลงานบริการซ่อมแซมงานเชื่อม งานโลหะ งานเหล็กต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
๘. งานสี ดูแลงานบริการงานช่างสีภายในมหาวิทยาลัย
๙. ให้บริการในการจัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ เช่น ชมโต๊ะ ขนอุปกรณ์ ย้ายของ ทำเวที
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วัน คัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	<p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ งานในหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ห้องประชุมบุณทริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ห้องประชุมบุณทริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี</p>