

(๔) ไม่ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอื่นใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. ขอบข่ายงานที่จ้างและระยะเวลาทำงาน รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

๓.๑ ขอบข่ายภาระงานที่จ้างและระยะเวลาการจ้าง เอกสารหมายเลข ๑

๓.๒ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน เอกสารหมายเลข ๒

๓.๓ ค่าตอบแทนและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน เอกสารหมายเลข ๓

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวโหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนสมรส(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๘ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ทาง www.rmutk.ac.th, www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมบุณทริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ประเมินประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับลักษณะงานที่จ้างโดยการสัมภาษณ์

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ทาง www.rmutk.ac.th www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ด้านกฎหมาย
ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เอกสารหมายเลข ๑

ขอข่ายภาระงานที่จ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ขอข่ายภาระงานที่จ้าง

๑. ตรวจสอบระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย
๒. กลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายตามที่มหาวิทยาลัยสั่งการ
๓. เสนอความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย
๔. ให้ความเห็นทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
๕. ตรวจสอบพิจารณากลั่นกรองนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยสั่งการ
๖. ร่างและตรวจพิจารณากลั่นกรองประกาศ คำสั่งต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยสั่งการ
๗. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยสั่งการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปีงบประมาณ (งบประมาณ ๒๕๖๔)

เอกสารหมายเลข ๒
ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๑. วันและเวลาที่ต้องปฏิบัติงาน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการของมหาวิทยาลัย
ทุกวันทำการของราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. การลา

ในหนึ่งปีให้ลากิจและลาป่วยได้ ดังนี้

- ลากิจ ๔๕ วันต่อปี
- ลาป่วย ๖๐ วันต่อปี

เอกสารหมายเลข ๓
ค่าตอบแทนและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทน

มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตกลงรับจ้างในอัตราเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒. วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

มหาวิทยาลัยจะโอนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ภายในวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นสัญญา