บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติฯ โทร. ๗๐๒๑

ที่ อว ๐๖๕๐.๑๕ / ๑๐๗๔ **วันที่** ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ส่งสถิติการลาระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ด้วย กองบริหารงานบุคคล จะดำเนินการรวบรวมสถิติการลาระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้างบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการส่งสถิติการลาของบุคลากรในสังกัดระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถ Download ตารางสรุปการลาได้ที่ http://www.personnel.rmutk.ac.th/ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม/แบบฟอร์มงานทะเบียนประวัติฯ/แบบฟอร์มสถิติการลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งสถิติการลาไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพมนต์ กระแจะจันทร์)
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล