

ภาคผนวก หมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินการปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

๓. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดขึ้นก่อน)

ชื่อย่อคุณวุฒิ / สาขาวิชา

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษา

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

๔. ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน.....

เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมิน)

๕. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

๖. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ถ้ามี)

๖.๑ ได้รับการบรรจุ/จ้างให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (ลูกจ้าง)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท

๖.๒ ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น.....

๖.๓ ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่

รอบการประเมิน	ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ ๑			
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ ๒			
รวม			

๗. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน)

๗.๑ งานสอน(ปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	ภาค/ปีการศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๗.๒ งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น

ก. งานที่กำลังดำเนินการอยู่

.....

.....

.....

.....

.....

ข. งานที่เสร็จแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๓ งานด้านการให้คำแนะนำปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๔ งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๕ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....
.....
.....
.....
.....

๗.๖ งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การ แนะนำ/กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดย

นาย / นาง / นางสาว.....

ส่วนที่ ๓ : ความเห็นของหัวหน้าภาค / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ : การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่
(ใบสรุปคะแนนประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่ กำหนด (๑)
<p>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ครบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน ในช่วงระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๒ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตนและเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๑ =			
<p>๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๑ มีความรับผิดชอบต่องาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา</p> <p>๒.๒ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๒.๓ มีคุณธรรม จริยธรรมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <p>๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๖ มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงานและปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๒ =			
<p>๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ด้านการสอน</p> <p>๓.๑.๑ ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด</p> <p>๓.๑.๒ ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม</p> <p>๓.๑.๓ ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓.๑ =			
<p>๓.๒ ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า</p> <p>๓.๒.๑ ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ</p> <p>๓.๒.๒ ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำราพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานคุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓.๒ =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่ กำหนด (๑)
๓.๓ ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ด้านการบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
๓.๓.๑ การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์			
๓.๓.๒ จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา			
๓.๓.๓ การดูแลนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม			
๓.๓.๔ ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการหรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย			
๓.๓.๕ คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา			
๓.๓.๖ จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน			
คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓.๓ =			

คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกหัวข้อ =

หมายเหตุ รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้รับมอบหมายให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้

สรุปผลการประเมิน

คะแนน	เกินกว่าที่กำหนด (๘๐ - ๑๐๐ %)	ตามกำหนด (๖๐ - ๗๙ %)	ต่ำกว่าที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐ %)
ครั้งที่ ๑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ครั้งที่ ๒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน ครั้งที่.....

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....
.....
.....

๒. ผลสรุป

เห็นสมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป

เห็นสมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก

.....
.....
.....

๑. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

๒. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๓. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๔. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๕. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ส่วนที่ ๖ : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทร์มณี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก หมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง
 ในกรอกคะแนนประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ
 (สำหรับคณะกรรมการ)

ชื่อผู้ขอเข้ารับการประเมิน.....

สำหรับการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่.....ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่ กำหนด (๑)
๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ ได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ครบตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะ/หน่วยงาน ในช่วงระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติงาน ๑.๒ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตนและเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม			
คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๑ =			
๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๑ มีความรับผิดชอบต่องาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา ๒.๒ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๒.๓ มีคุณธรรม จริยธรรมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ๒.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการที่เกี่ยวข้อง ๒.๖ มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงานและปฏิบัติตน ให้เป็นที่เคารพนับถือ			
คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๒ =			
๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓.๑ ด้านการสอน ๓.๑.๑ ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงาน กำหนด ๓.๑.๒ ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณา จากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม ๓.๑.๓ ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ			
คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓.๑ =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่ กำหนด (๑)
๓.๒ ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า ๓.๒.๑ ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการ และความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ			
๓.๒.๒ ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานคุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓.๒ =			
๓.๓ ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ด้านการบริการทางวิชาการการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓.๑ การกำหนดตารางเวลา(Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์			
๓.๓.๒ จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา			
๓.๓.๓ การดูแลนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม			
๓.๓.๔ ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการหรืองานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย			
๓.๓.๕ คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา			
๓.๓.๖ จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/ หน่วยงาน			
คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓.๓ =			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน
(.....)

หมายเหตุ รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้