

ภาคผนวก หมายเลข ๓

แนบท้ายประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาที่ .....

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน**

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

๓. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดขึ้นก่อน)

ชื่อย่อคุณวุฒิ / สาขาวิชา

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษา

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

๓.๔ .....

๔. ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน.....

๕. เริ่มปฏิบัติงานราชการเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนขั้น.....ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น.....

ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาจ้างระยะที่ ๑ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาจ้างระยะที่ ๒ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาจ้างระยะที่ ๓ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ประวัติการลา นับในระหว่างรอบการประเมิน

รอบการประเมิน	ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน
ปีงบประมาณที่			
ปีงบประมาณที่			
ปีงบประมาณที่			
ปีงบประมาณที่			
รวม			

๗. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (ในช่วงระยะเวลาประเมิน)

๗.๑ งานสอน(ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน(สอนเดี่ยว/สอนร่วม)	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๗.๒ ผลงานด้านการสอน

๗.๒.๑ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือการสอน

.....

.....

.....

.....

๗.๒.๒ สื่อการสอน หรือ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๗.๓ งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น (ระบุผลงานวิชาการที่ทำ)

๗.๓.๑ งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

๗.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

.....

.....

.....

.....

๗.๔ งานนอกเหนือจากงานสอน (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ต่อสัปดาห์)

๗.๔.๑ งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

.....  
.....  
.....  
.....

๗.๔.๒ งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ต่อสัปดาห์)

.....  
.....  
.....  
.....

๗.๔.๓ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....  
.....  
.....  
.....

๗.๔.๔ งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ : ความเห็นหัวหน้าภาค/สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ ๓ : การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของคณะกรรมการประเมินการต่อสัญญา (ใบสรุปคะแนนประเมิน)**

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่กำหนด (๑)
<p><b>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑.๑ ได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ครบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน ในช่วงระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๒ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตนและเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม</p>			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๑ =</b>			
<p><b>๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>๒.๑ มีความรับผิดชอบต่องาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา</p> <p>๒.๒ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๒.๓ มีคุณธรรม จริยธรรมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <p>๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๖ มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงานและปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ</p>			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๒ =</b>			
<p><b>๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๓.๑ ด้านการสอน</p> <p>๓.๑.๑ ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด</p> <p>๓.๑.๒ ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม</p> <p>๓.๑.๓ ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ</p>			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓.๑ =</b>			
<p>๓.๒ ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า</p> <p>๓.๒.๑ ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ</p> <p>๓.๒.๒ ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานคุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต</p>			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓.๒ =</b>			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่ กำหนด (๑)
๓.๓ ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ด้านการบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
๓.๓.๑ การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์			
๓.๓.๒ จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา			
๓.๓.๓ การดูแลนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม			
๓.๓.๔ ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการหรืองานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย			
๓.๓.๕ คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา			
๓.๓.๖ จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/ หน่วยงาน			
คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓.๓ =			

คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกหัวข้อ =

สรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาที่ .....

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอ / ความเห็น
--------------------------------

ความเห็นในการประเมิน ระยะที่ .....

๑. ความเห็นประกอบการประเมินการต่อสัญญา

.....

.....

.....

๒. ผลสรุป

เห็นสมควรให้ต่อสัญญา

เห็นสมควรให้ต่อสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก

.....

.....

.....

๑. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

๒. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๓. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๔. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๕. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

## ส่วนที่ ๖ : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทรมณี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ภาคผนวก หมายเลข ๔

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง  
 ในกรอกคะแนนประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ  
 (สำหรับคณะกรรมการ)

ชื่อผู้ขอเข้ารับการประเมิน.....  
 สำหรับการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาที่..... ประเมินวันที่.....เดือน.....ปี.ศ. ....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่กำหนด (๑)
<b>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b> ๑.๑ ได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ครบตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะ/หน่วยงาน ในช่วงระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติงาน ๑.๒ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตนและเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๑ =</b>			
<b>๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่</b> ๒.๑ มีความรับผิดชอบต่องาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา ๒.๒ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๒.๓ มีคุณธรรม จริยธรรมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ๒.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการที่เกี่ยวข้อง ๒.๖ มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงานและปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๒ =</b>			
<b>๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b> ๓.๑ ด้านการสอน ๓.๑.๑ ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด ๓.๑.๒ ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม ๓.๑.๓ ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓.๑ =</b>			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่กำหนด (๑)
<b>๓.๒</b> ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า ๓.๒.๑ ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการ และความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ			
๓.๒.๒ ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานคุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓.๒ =</b>			
<b>๓.๓</b> ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ด้านการบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓.๑ การกำหนดตารางเวลา ( Offices hours) ให้ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์			
๓.๓.๒ จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้ คำแนะนำแก่นักศึกษา			
๓.๓.๓ การดูแลนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม			
๓.๓.๔ ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการหรืองานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย			
๓.๓.๕ คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา			
๓.๓.๖ จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/ หน่วยงาน			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓.๓ =</b>			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน  
(.....)

**หมายเหตุ** หากรายการประเมินใดไม่มีการประเมิน การคะแนนของรายการนั้นจะกลายเป็น ๐ คะแนน