

ภาคผนวกหมายเลข ๕

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

และการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

๓. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

ชื่อย่อคุณวุฒิ / สาขาวิชา

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษา

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

๓.๔ .....

๔. ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด งาน / ภาควิชา / สาขาวิชา.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง / สำนักงาน .....

เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมิน)

๕. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ถ้ามี)

๕.๑ เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

สถานภาพการจ้างงาน เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างบพิเศษ  อื่น ๆ (ระบุ).....

ช่วงระยะเวลาการจ้างงานดังกล่าวระหว่าง .....

๖. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน

รอบการประเมิน	ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ ๑			
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ ๒			
รวม			

๗. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ ระหว่างช่วงการประเมิน

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ ๆ และเรียงความลำดับ ความสำคัญ)	ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุ จำนวนชิ้น หรือว่าปฏิบัติ เป็นประจำ หรือเป็นครั้ง คราว)
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๒ : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน**

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติงาน ภายใต้การ แนะนำ/ กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดย

นาย / นาง / นางสาว.....

**ส่วนที่ ๓ : ความเห็นชอบของหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา หรือ  
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๔ : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน  
(แบบสรุปคะแนนประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่ากำหนด ๓	ตามที่กำหนด ๒	ต่ำกว่ากำหนด ๑
<b>๑. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b>			
๑.๑ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง			
๑.๒ ความขยันหมั่นเพียรและความอดุสาหะ ตลอดจนความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ			
๑.๓ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี			
๑.๔ แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ			
๑.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา			
๑.๖ ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี			
๑.๗ เชาวนปัญญาและความสามารถในการแก้ไขปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ			
๑.๘ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต			
๑.๙ ความร่วมมือในการดำเนินงานและการแก้ปัญหาของส่วนรวม			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๑ =</b>			
<b>๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b>			
๒.๑ ด้านคุณภาพและปริมาณงาน พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน			
๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๒ =</b>			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่ากำหนด	ตามที่กำหนด	ต่ำกว่ากำหนด
	๓	๒	๑
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล			
๓.๑ ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม			
๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
๓.๓ ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ			
คะแนนเฉลี่ยในข้อที่ ๓ =			

คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกหัวข้อ =

สรุปผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๕: ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

๒. ผลสรุป

- เห็นควรให้ทดลองงานต่อไป
- เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไป
- เห็นควรให้ทดลองงาน และ/หรือ ปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

- เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

๑. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

๒. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๓. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๔. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๕. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ส่วนที่ ๖ : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทน์มณี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก หมายเลข ๖

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง  
 ใบกรอกคะแนนประเมินทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับคณะกรรมการ)  
 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อผู้ขอเข้ารับการประเมิน.....  
 สำหรับการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่.....ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่ กำหนด (๑)
<b>๑. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b>			
๑.๑ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง			
๑.๒ ความขยันหมั่นเพียรและความอดุสาหะ ตลอดจนความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ			
๑.๓ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี			
๑.๔ แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ			
๑.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา			
๑.๖ ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้อาจปฏิบัติงานได้เป็นผลดี			
๑.๗ เชี่ยวชาญปัญหาและความสามารถในการแก้ไขปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ			
๑.๘ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต			
๑.๙ ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๑ =</b>			
<b>๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b>			
๒.๑ ด้านคุณภาพและปริมาณงาน - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน			
๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๒ =</b>			
<b>๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล</b>			
๓.๑ ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม			
๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
๓.๓ ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ			
<b>คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓ =</b>			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน  
 (.....)

**หมายเหตุ** หากรายการประเมินใดไม่มีการประเมิน การคะแนนของรายการนั้นจะกลายเป็น ๐ คะแนน