

ภาคผนวกหมายเลข ๗
แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน
และการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
แบบประเมินการปฏิบัติงาน
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

สำหรับการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาที่

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
๓. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

ชื่อย่อคุณวุฒิ / สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
๓.๑
๓.๒
๓.๓
๓.๔
๔. ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)
สังกัด งาน / ภาควิชา / สาขาวิชา.....
คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง / สำนักงานมหาวิทยาลัย
๕. เริ่มปฏิบัติงานราชการเมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.
ปัจจุบันได้รับค่าจ้าง.....บาท
ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ทำสัญญาจ้างระยะที่ ๑ เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ทำสัญญาจ้างระยะที่ ๒ เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ทำสัญญาจ้างระยะที่ ๓ เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๖. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ถ้ามี)
เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน.....
สถานภาพการจ้างงาน.....ช่วงระยะเวลาจ้างระหว่าง.....

ส่วนที่ ๒ : ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา
หรือผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตามสายงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินการต่อสัญญาจ้าง
(ใบสรุปคะแนนประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่ กำหนด (๑)
๑. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน			
๑.๑ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง			
๑.๒ ความขยันหมั่นเพียรและความอดุสาหะ ตลอดจนความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ			
๑.๓ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี			
๑.๔ แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ			
๑.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา			
๑.๖ ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้อาจปฏิบัติงานได้เป็นผลดี			
๑.๗ เชาวนปัญญาและความสามารถในการแก้ไขปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ			
๑.๘ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต			
๑.๙ ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๑ =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่ กำหนด (๑)
๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			
๒.๑ ด้านคุณภาพและปริมาณงาน - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน			
๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๒ =			
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล			
๓.๑ ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม			
๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
๓.๓ ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓ =			

คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกหัวข้อ =

สรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาที่

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน ระยะที่.....

๑. ความเห็นประกอบการประเมินการต่อสัญญา

.....

.....

.....

๒. ผลสรุป

เห็นสมควรให้ต่อสัญญา

เห็นสมควรให้ต่อสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก

.....

.....

.....

๑. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

๒. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๓. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๔. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๕. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทรัมย์ณี)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก หมายเลข ๘

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง
 ในกรอกคะแนนประเมินทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับคณะกรรมการ)

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อผู้ขอเข้ารับการประเมิน.....

สำหรับการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาที่.....ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน/คะแนน		
	เกินกว่าที่กำหนด (๓)	ตามกำหนด (๒)	ต่ำกว่าที่กำหนด (๑)
๑. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน			
๑.๑ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง			
๑.๒ ความขยันหมั่นเพียรและความอดุสาหะ ตลอดจนความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ			
๑.๓ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี			
๑.๔ แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ			
๑.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา			
๑.๖ ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี			
๑.๗ เชี่ยวชาญปัญหาและความสามารถในการแก้ไขปัญหาและมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ			
๑.๘ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต			
๑.๙ ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๑ =			
๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			
๒.๑ ด้านคุณภาพและปริมาณงาน - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน			
๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๒ =			
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล			
๓.๑ ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม			
๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
๓.๓ ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่และนับถือ			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓ =			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน

(.....)

หมายเหตุ หากรายการประเมินใดไม่มีการประเมิน การคะแนนของรายการนั้นจะกลายเป็น ๐ คะแนน