



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทรศัพท์ ๗๐๒๓ , ๒๑๑๖

ที่ อว ๐๖๕๐.๑๕/ ๑๕๗๓ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาเสนอแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน

กองบริหารงานบุคคลขอให้หน่วยงานเสนอแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติ คุณสมบัติ และสาขาวิชา โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเอกสาร หมายเลข ๑ - ๔ (สายวิชาการ ๑ - ๓ และสายสนับสนุน ๔) และจัดลำดับบุคลากรที่จะเสนอรายชื่อให้อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑ เอกสารหมายเลข ๑ รายชื่อและรายละเอียดบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) ที่หน่วยงานจะเสนอรายชื่อให้ศึกษาต่อปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกรอกข้อมูล ๑ ราย ต่อ ๑ ชุด (กรอกข้อมูลที่จะขอศึกษาได้มากกว่า ๑ หลักสูตร เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา)

๑) แนบรายละเอียดหลักสูตรทุกหลักสูตรที่บุคลากรจะศึกษาให้ครบตามที่ระบุในเอกสาร หมายเลข ๑

๒) กรณีหลักสูตรต่างประเทศ ต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง (แนบหลักฐานที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง)

๑.๒ เอกสารหมายเลข ๒ รายชื่อและรายละเอียดบุคลากรสายวิชาการทุกรายในสาขา กรอกข้อมูลประกอบการพิจารณา ๑ ใบ ต่อ ๑ สาขา (กรอกข้อมูลเฉพาะสาขาที่เสนอชื่อบุคลากรอยู่ในแผนตามเอกสาร หมายเลข ๑)

๑.๓ เอกสารหมายเลข ๓ ข้อมูลอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ : นักศึกษา

๑) จำนวนอาจารย์ ต้องหักผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภาคปกติ และผู้ที่ลาศึกษาต่อภาคปกติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ (กรอกข้อมูลเฉพาะสาขาที่มีรายชื่อบุคลากรตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒) จำนวนนักศึกษา คณะต้องประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาที่ตรงกันในการคิดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา โดยให้มีการลงนามยืนยันความถูกต้องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.๔ เอกสารหมายเลข ๔ รายชื่อและรายละเอียดบุคลากรสายสนับสนุน ที่หน่วยงานจะเสนอรายชื่อให้ศึกษาต่อปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกรอกข้อมูล ๑ ราย ต่อ ๑ ชุด (กรอกข้อมูลที่จะขอศึกษาได้มากกว่า ๑ หลักสูตร เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา)

๑) แนบรายละเอียดหลักสูตรทุกหลักสูตรที่บุคลากรจะศึกษาตามที่ระบุในเอกสารหมายเลข ๔

๒) มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาบุคลากรสายสนับสนุนเฉพาะการลาศึกษาหลักสูตรภาคนอกเวลา (แนบหลักฐานระบุว่าหลักสูตรนอกเวลา) และกรณีศึกษาในประเทศสนับสนุนทุนการศึกษาเฉพาะมหาวิทยาลัยตามประกาศ (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๒)

๒. หลักสูตรที่จะไปศึกษาต่อ กรณีศึกษาในประเทศต้องเป็นการศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรที่ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยที่บุคลากรขอไปศึกษาต่อต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ กรณีศึกษาต่างประเทศต้องเป็นการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

ทั้งนี้ หลักสูตรที่จะไปศึกษาต่อต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

๓. ขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอรายชื่อผู้อยู่ในแผน ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยจะไม่พิจารณาระหว่างปี ยกเว้นผู้ที่ขอศึกษาภาคนอกเวลาด้วยทุนส่วนตัว

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลาศึกษาต่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๑)

๔.๒ รายชื่อสถาบันการศึกษาในประเทศที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษา (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเสนอแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๑ - ๔ (ตามเอกสารดังแนบ) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.personnel.rmutk.ac.th](http://www.personnel.rmutk.ac.th) และส่งคืนมายังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อกองบริหารงานบุคคลจะรวบรวมข้อมูลนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป หรือหากหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะเสนอแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ขอให้แจ้งมายังกองบริหารงานบุคคลเพื่อจะรวบรวมข้อมูลนำเสนอมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป



(นางสาวสุทาร์ตน์ นิมละอ)

บุคลากร ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

## รายชื่อผู้อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (สายวิชาการ)

คณะ.....

ลำดับที่ .....

รายการ	รายละเอียด
ชื่อ-สกุล	
วันเดือนปีเกิด	
วันเดือนปีที่รับราชการ	
ระยะเวลาที่เคยลาศึกษาต่อภาคปกติ (ถ้ามี โปรดระบุทุกครั้งที่ผ่านมา)	
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด (หากเป็น และลาศึกษาภาคปกติ ระบุชื่อผู้ที่ทดแทน)	
เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใด (หากเป็น และลาศึกษาภาคปกติ ระบุชื่อผู้ที่ทดแทน)	
วุฒิ/มหาวิทยาลัยเดิม ทุกวุฒิ ตั้งแต่ระดับ ป.ตรี	
ระดับ หลักสูตร ภาคปกติหรือนอกเวลา และมหาวิทยาลัยที่จะศึกษา (กรอกข้อมูล ที่จะขอศึกษาได้มากกว่า ๑ หลักสูตร โดยแนบ รายละเอียดทุกหลักสูตร และหลักฐานระบุ ภาคปกติหรือนอกเวลา กรณี ม.ต่างประเทศ แนบหลักฐานที่ ก.พ.รับรอง)	
ความสอดคล้องกับแนวทาง การบริหารวิชาการของหน่วยงาน	
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือ กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข ๑ ผู้อยู่ในแผนกรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ โดยกรอก ๑ ราย ต่อ ๑ ชุด

ลงชื่อ.....(ผู้อยู่ในแผน)

(.....)

ลงชื่อ.....(คณบดี)

(.....)



ส่วนที่ ๑ อัตราส่วนอาจารย์ : นักศึกษา

(กรอกข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา เฉพาะสาขาที่มีรายชื่อบุคลากรตามเอกสารหมายเลข ๑)

สาขา	จำนวนอาจารย์ (หักผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ภาคปกติ และจะลาศึกษาต่อ ภาคปกติในปี ๒๕๖๕)	จำนวนนักศึกษา หรือค่า FTES	อัตราส่วน อาจารย์ : นักศึกษา	กรณีอัตราส่วน อ. : นศ. เกินเกณฑ์ ขอให้หน่วยงานระบุ แนวทางบริหารจัดการ

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษา หรือค่า FTES คณะต้องประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) โดยต้องมีการลงนามยืนยันความถูกต้องจาก สวท. เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษา หรือค่า FTES ที่ตรงกับคณะ ในการคิดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการ สวท.)  
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้าสาขา)  
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(คณบดี)  
(.....)

วันที่.....

## รายชื่อผู้อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (สายสนับสนุน)

หน่วยงาน.....

ลำดับที่ .....

รายการ	คำอธิบาย
ชื่อ-สกุล	
วันเดือนปีเกิด	
วันเดือนปีที่รับราชการ	
วุฒิ/มหาวิทยาลัยเดิม ทุกวุฒิ ตั้งแต่ระดับ ป.ตรี	
ระดับ หลักสูตร และมหาวิทยาลัย ที่จะศึกษา (กรอกข้อมูลที่จะขอศึกษา เฉพาะภาคนอกเวลา โดยกรอกได้ มากกว่า ๑ หลักสูตร และแนบ รายละเอียดทุกหลักสูตร รวมทั้งแนบ หลักฐานระบุภาคนอกเวลา)	
ความสอดคล้องหรือ เป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่	

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข ๔ ผู้อยู่ในแผนกรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ โดยกรอก ๑ ราย ต่อ ๑ ชุด

ลงชื่อ.....(ผู้อยู่ในแผน)

(.....)

ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ข้อมูลประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์มหาวิทยาลัย และความสอดคล้องกับแนวทางการบริหารวิชาการ หรือแนวทางการบริหารจัดการของหน่วยงานในการเสนอรายชื่อบุคลากรให้อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ
๒. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง
๓. คุณสมบัติผู้อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ

การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขออยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ

๑. คุณสมบัติข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะศึกษาต่อภายในประเทศ
  - ๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
  - ๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาแล้ว ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ (ชดใช้ ๒ เท่า) ทั้งนี้ ให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้เดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย
  - ๓) เป็นผู้ที่ไม่บังคับบัญชารับรองว่าปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์
  - ๔) ข้าราชการที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อแล้วจะไปศึกษาอีก ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหลังจากกลับจากศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะขออนุมัติไปศึกษาต่ออีกได้
๒. คุณสมบัติข้าราชการที่จะศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
  - ๑) ผู้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ (ชดใช้ ๑ เท่า) การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้เดิมที่ค้างอยู่ด้วย
  - ๒) ผู้ที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีคะแนนสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือคะแนนสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หากไปศึกษาในประเทศที่ต้องใช้ภาษาของประเทศนั้น ๆ ให้ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนสอบภาษาอังกฤษ แต่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการของประเทศนั้น ๆ
  - ๓) มีร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.
  - ๔) ข้าราชการที่กลับจากศึกษาหรือฝึกอบรมจะต้องปฏิบัติราชการครบ ๑ ปีก่อน จึงจะไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นการไปศึกษาหรือฝึกอบรมในครั้งที่แล้วไม่ถึง ๑ ปี หรือการไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

๓. คุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะศึกษาต่อต่างประเทศ

๑) ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการในสาขาที่ขาดแคลน

๒) ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ และผ่านการประเมินผล

การปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

๓) ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรีและได้รับทุนตามข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๔) ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่อนุมัติให้ศึกษาต่อ

ความหมายของทุนตามข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๔) ดังนี้

ข้อ ๓ (๑) ทุนที่มหาวิทยาลัยจัดให้

ข้อ ๓ (๒) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศ ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ (๔) ทุนส่วนตัว

ส่วนผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี และได้ทุนตามข้อ ๓ (๓) ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดเชยได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดเชยเวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดเชยการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

ความหมายของทุนตามข้อ ๓ (๓) ดังนี้ ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศ ให้แก่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยโดยตรง

๔) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาได้

๕) ผู้ที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีคะแนนสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือคะแนนสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หากไปศึกษาในประเทศที่ต้องใช้ภาษาของประเทศนั้น ๆ ให้ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนสอบภาษาอังกฤษ แต่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการของประเทศนั้น ๆ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
เรื่อง การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๔

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนศึกษาต่อ จะต้องมีความสัมพันธ์ คือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือนอกกำกับของรัฐ ที่มีจำนวนคุณวุฒิปริญญาเอกเกินกว่า ๓๐% ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ดังนี้

๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๒. มหาวิทยาลัยมหิดล
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๔. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๖. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๘. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๙. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๐. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๓. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๔. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๕. มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๑๗. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๘. มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
๑๙. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๐. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๒๑. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๒๒. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๓. มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๒๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๒๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๒๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๓๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก