



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือให้ออกเพราะมีมลทินมัวหมอง

(๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคลหรือตาวนโหนดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ไม่รับรูปสแกน หรือปริ้นสีจากคอมพิวเตอร์)

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ (รับแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กองบริหารงานบุคคล หรือตาวนโหนดแบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้ใบสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๙ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. ส่งผลคะแนนการสอบคัดเลือก

ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสอบส่งผลการสอบพร้อมหลักฐานการสอบมาที่กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

๑๐.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบการศึกษาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นประกาศนียบัตรและจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันที่ปิดรับสมัครวันสุดท้าย(๔ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นพนักงานเงินรายได้

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนด ๖ เดือน และหากการทดลองปฏิบัติหน้าที่มีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะสั่งให้พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริวัตร คัมภีร์ภาพพัฒน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงานที่บรรจุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบงานในหน้าที่
๓. มีความละเอียดถี่ถ้วน รอบคอบ ในการรับ – ส่งเอกสาร
๔. มีความคิดในการพัฒนางาน
๕. มีจิตบริการ
๖. มีมนุษยสัมพันธ์และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์

เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานในการเปิด – ปิด อาคาร ดูแลห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ ห้องน้ำอาจารย์และนักศึกษาพร้อมทำงานความสะอาด
๒. รับ – ส่งเอกสารระหว่างสาขาวิชาเคมีและหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย
๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. มีความซื่อสัตย์สุจริต , รับผิดชอบงานในหน้าที่ , มีจิตบริการ , มีมนุษยสัมพันธ์ และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เปิด – ปิดอาคาร ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องน้ำนักศึกษา ของอาคาร ๑๐ และอาคาร ๓๓
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ และห้องน้ำอาจารย์และห้องน้ำนักศึกษา รวมทั้งทำความสะอาดบริเวณรอบๆ อาคาร ๑๐ และอาคาร ๓๓
๓. ทำความสะอาดบริเวณห้องโถงและทางเดินภายในอาคาร อาคาร ๑๐ และอาคาร ๓๓ รวมทั้งเก้าอี้สำหรับนั่งพักผ่อนที่อยู่ในบริเวณห้องโถงและทางเดินของอาคาร
๔. ทิ้งขยะในห้องพักอาจารย์ ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอาจารย์และห้องน้ำนักศึกษา รวมทั้งขยะที่อยู่ในถังภายในบริเวณ อาคาร ๑๐ และอาคาร ๓๓ โดยรวบรวมขยะทั้งหมดทิ้งลงในถังขยะรวมซึ่งอยู่ด้านล่างของอาคาร ๑๐
๕. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเปิด – ปิดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและแอร์ในห้องพักอาจารย์ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ รวมทั้งห้องน้ำนักศึกษา ของอาคาร ๑๐ และอาคาร ๓๓
๖. ดูแลเปิด – ปิดไฟบริเวณห้องโถงและทางเดินชั้น ๑ และชั้น ๒ ของอาคาร ๑๐

๗. ดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณระหว่างอาคาร ๑๐ และอาคาร ๓๓ รวมทั้งภูมิทัศน์ บริเวณหน้าอาคาร ๑๐
๘. ดูแลความเรียบร้อยและทรัพย์สินทางราชการของสาขาวิชาเคมี
๙. งานรับ – ส่งเอกสารต่างๆ ของคณาจารย์และหัวหน้าสาขาวิชาเคมีไปยังหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย เช่น ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์สาขาวิชาเคมี หัวหน้าสาขาวิชาเคมี และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑. งานพัฒนาตนเองในการทำงาน (ฝึกอบรม/สัมมนา/แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน)

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>ตำแหน่งที่ ๑</p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ งานในหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	<p>ณ สาขาวิชาเคมี อาคาร ๑๐</p> <p>ห้องประชุมวิทยาสาทร ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา บรมราชินีนาถ</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงานที่บรรจุ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป

เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบงานในหน้าที่
๔. มีความละเอียดรอบคอบ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เปิด - ปิด อาคารสาขาวิชาเทคโนโลยีโลหาร อาคาร ๑๘/๔ ในวันและเวลาราชการ
๒. เปิด - ปิด อาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม อาคาร ๑๔/๑ ในวันและเวลาราชการ
๓. ดูแลความสะอาดภายในและโดยรอบสำนักงานครุศาสตร์อุตสาหกรรม อาคาร ๑๔/๑
๔. ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ประปา อาคาร ๑๘/๔ และอาคาร ๑๔/๑๑
๕. รับ - ส่งหนังสือ เอกสารของสำนักงานครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๖. ดูแลให้บริการการจัดเลี้ยง การประชุม สัมมนาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>ตำแหน่งที่ ๒</p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ทักษะงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ งานในหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	<p>ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม อาคาร ๑๔/๑ ชั้น ๓</p> <p>ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม อาคาร ๑๔/๑ ชั้น ๓</p>