



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองบริหารงานบุคคล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ ๔๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑.๖ ได้สั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ลักษณะต้องห้าม

๓.๑ เป็นผู้มียาเสพติดหรือผลาพิจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๒ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๔ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงาน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmuk.ac.th หรือ www.personnel.rmuk.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษาและสำเนา Transcript จำนวน ๑ ชุด (พร้อมตัวจริง)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ (รับแบบฟอร์มที่กองบริหารงานบุคคล หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ www.personnel.rmutk.ac.th)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.personnel.rmutk.ac.th

๗. กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.personnel.rmutk.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริวัตร คัมภีร์ภาพพัฒน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ พนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงานที่บรรจุ กองบริหารงานบุคคล

อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับคุณวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงาน เปิด – ปิด กองบริหารงานบุคคล
๒. ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่กองบริหารงานบุคคล และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ
ในส่วนของกองบริหารงานบุคคล
๓. จัดส่งเอกสาร หนังสือราชการ ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน) - (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ห้องประชุม กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ (ปีกซ้าย)
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - (๑๐๐ คะแนน)	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุม กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ (ปีกซ้าย)