



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

(๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคลหรือดาวนโหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง [www.rmutk.ac.th](http://www.rmutk.ac.th) หรือ [www.Personnel.rmutk.ac.th](http://www.Personnel.rmutk.ac.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

(๒) สำเนา Transcript และปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

(๕) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้ใบสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย  
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

#### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย



#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ และทาง <http://www.personal.rmutk.ac.th>

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ ภาคการสอบปฏิบัติ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ และทาง <http://www.personal.rmutk.ac.th>

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่ที่คัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับการผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และทาง <http://www.personal.rmutk.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗.๑ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ การสอบภาคการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

๗.๒ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศ

๗.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการภาคการสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งได้เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ บอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และทาง <http://www.personal.rmutk.ac.th>

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริวัตร คัมภีร์ภาพพัฒน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<b>กลุ่มงาน</b>	งานประชาสัมพันธ์และงานวิเทศสัมพันธ์
<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<b>หน่วยงานที่บรรจุ</b>	กองกลาง อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท
<b>สิทธิประโยชน์</b>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

**เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง**

๑. มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสารและประสานงานได้ดี
๒. มีทักษะด้านการถ่ายภาพ เขียนข่าว
๓. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**งานประชาสัมพันธ์**

๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านเสียงตามสาย
๒. บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย แก่ผู้มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. ถ่ายภาพ เขียนข่าว กิจกรรมในมหาวิทยาลัย
๔. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**งานวิเทศสัมพันธ์**

๑. โต้ตอบหนังสือ ประสานงานโครงการต่างๆ กับต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานการออกหนังสือขอจัดทำวีซ่าและหนังสือเดินทางให้กับบุคลากรและนักศึกษาที่จะเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ
๓. ประสานงานการขอวีซ่าให้นักศึกษาต่างชาติ
๔. ประสานงานหรือจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร นักศึกษา ด้านการพัฒนาทักษะทางด้านภาษา
๕. เผยแพร่กิจกรรมของมหาวิทยาลัยแก่ชาวต่างประเทศ และหน่วยงานต่างประเทศ
๖. ดูแลและประสานงานการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ

**งานบริหารงานทั่วไป**

๑. งานเลขานุการผู้บริหาร ด้านวิเทศสัมพันธ์
๒. งานออกเลขหนังสือผู้บริหาร
๓. งานรับ - ส่ง หนังสือราชการของผู้บริหาร
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

วันเลือกสรร	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภาคการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานสารบรรณ	๕๐	สอบข้อเขียน
	ภาคการสอบปฏิบัติ - การเขียนหนังสือราชการ - การใช้โปรแกรม Microsoft office (word, excel, power point)	๕๐	การสอบปฏิบัติ
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	การประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ ภาคการสอบสัมภาษณ์		
	- ความสามารถและประสบการณ์	๒๐	สอบสัมภาษณ์
	- บุคลิกภาพ	๒๐	สอบสัมภาษณ์
	- ความรู้	๒๐	สอบสัมภาษณ์
	- มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา เซาว์ปัญญา	๒๐	สอบสัมภาษณ์
- เจตคติ	๒๐	สอบสัมภาษณ์	
	<b>รวม</b>	๒๐๐	



ตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบ

วันที่ทดสอบ	การประเมิน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่
๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑.๓๐ น. ชั่วโมง	ห้องประชุมพวงชมพู อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สอบสัมภาษณ์	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒ ชั่วโมง	ห้องประชุมสโมสร อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒