



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ ๔๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑.๖ ได้สั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย หรือ เพศหญิง

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓. ลักษณะต้องห้าม

๓.๑ เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๒ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๔ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงาน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคลหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง [www.rmutk.ac.th](http://www.rmutk.ac.th) หรือ [www.Personnel.rmutk.ac.th](http://www.Personnel.rmutk.ac.th) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษาและสำเนา Transcript จำนวน ๑ ชุด (พร้อมตัวจริง)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ (รับแบบฟอร์มที่กองบริหารงานบุคคล หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ [www.rmutk.ac.th](http://www.rmutk.ac.th) หรือ [www.personnel.rmutk.ac.th](http://www.personnel.rmutk.ac.th))

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หากเป็นเพศชายต้องแสดงหลักฐานสำเนา แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๔๓ เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ทาง [www.rmutk.ac.th](http://www.rmutk.ac.th) หรือ [www.personnel.rmutk.ac.th](http://www.personnel.rmutk.ac.th)

๗. กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. ส่งผลคะแนนการสอบคัดเลือก

ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสอบส่งผลการคัดเลือกพร้อมหลักฐานการสอบมาที่กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทาง [www.rmutk.ac.th](http://www.rmutk.ac.th) หรือ [www.Personnel.rmutk.ac.th](http://www.Personnel.rmutk.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริวัตร คัมภีร์ภาพพัฒน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

-----

ตำแหน่งที่ ๑            เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงานที่บรรจุ    กองพัฒนานักศึกษา

อัตราค่าจ้าง        ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง    ได้รับคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ กฎ ระเบียบของราชการ
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๖
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

| วัน<br>คัดเลือก      | วิธีการคัดเลือก / คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เวลา             | สถานที่คัดเลือก                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| ๙<br>กรกฎาคม<br>๒๕๖๗ | สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง<br>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. | ห้องประชุม<br>กองพัฒนานักศึกษา<br>อาคาร ๓๗ |
|                      | สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)<br>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ<br>สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน<br>ด้านต่างๆ เช่น ทักษะงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ<br>งานในหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ<br>ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ<br>มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสม<br>กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | ห้องประชุม<br>กองพัฒนานักศึกษา<br>อาคาร ๓๗ |