



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครพนักงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การตลาด ประจำร้าน UTK Shop

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครพนักงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การตลาด ประจำร้าน UTK Shop จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ
- ๑.๒ สัญชาติไทย
- ๑.๓ เพศ ชาย – หญิง
- ๑.๔ อายุระหว่าง ๑๘ – ๔๕ ปี
- ๑.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒. เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง

- ๒.๑ เงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท หรือ อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ
- ๒.๒ มีประสบการณ์ด้านการจัดร้านค้าจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๓ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านการประชาสัมพันธ์ออนไลน์
- ๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความสามารถในการประสานงานที่ดี
- ๒.๕ สามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Word, Excel ได้
- ๒.๖ สัญญาจ้างรายปี
- ๒.๗ มีเงินสดค้ำประกัน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือมีบุคคลค้ำประกัน (ข้าราชการ
ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป)
- ๒.๘ หากมีประสบการณ์ทางด้านการตลาด Online จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๙ หากเป็นเพศชายจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ภาระงานสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ วางแผนการตลาด
- ๓.๒ วางแผนกลยุทธ์การตลาดออนไลน์
- ๓.๓ วิเคราะห์ข้อมูลของสินค้า
- ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ใบระเบียนการศึกษา หรือใบสุทธิ) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (รับแบบฟอร์มที่กองบริหารงานบุคคล หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.rmutk.ac.th> หรือ <http://personnel.rmutk.ac.th>)
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๔๓) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครหรือ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.rmutk.ac.th> หรือ <http://personnel.rmutk.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

กำหนดการรับสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ประกาศและรับสมัคร |
| วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | สอบสัมภาษณ์ |
| วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | ประกาศผลการคัดเลือก |
| วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | เริ่มปฏิบัติงาน |

๘. วัน และสถานที่ประกาศผลการคัดเลือก

ป้ายประกาศงานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี หรือดูได้ที่
<http://www.rmutk.ac.th> หรือ <http://personnel.rmutk.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทน์มณี)
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ